

NOTICE D'EXPLICATION DEMANDE DE PRISE EN CHARGE CHEF D'ENTREPRISE – FAFCEA 2026

! Le dossier complet doit parvenir au FAFCEA en un seul envoi 3 mois maximum avant et jusqu'au jour de début de la formation. Au-delà le FAFCEA le refusera ;

Site internet : <https://mon-entreprise.fafcea.com/login/?0> - 01 53 01 05 22

Tapez votre Email + Mot de passe

➤ Cliquer sur : **DEMANDER UNE PRISE EN CHARGE**

Nom de l'organisme de formation : FACTORY EDUCATION 11 75 59 385 75

Puis démarrer la saisie

ONGLET STAGE :

Intitulé du stage : Nom du Stage

Date de début

Date de fin

Adresse du stage : si le stage se déroule à l'académie FACTORY EDUCATION cliquer sur **OF**.

Si autre adresse mettre : **AUTRE**

Modalités d'exécution : Présentiel

Mettre le nombre d'heures : *Exemple : 7 heures*

Montant en **HT**

VALIDER

ONGLET STAGIAIRE :

Sélectionner votre nom

Statut : Artisan

ONGLET PIECE :

Pièces rattachées au stage :

- Programme de la formation

Pièces du stagiaire :

- Attestation URSSAF / contribution formation au FAF
- Extrait RNE : <https://data.inpi.fr/>
- Cliquer sur + **ajouter une pièce** : Ajouter demande de prise en charge / déposer le fichier du FAFCEA compléter par vos soins.

Cliquer sur VALIDER

DEMANDE DE REMBOURSEMENT

Vous devez attendre que votre dossier soit agréé par le FAFCEA

Cliquer sur **DEMANDER UN REMBOURSEMENT**

La formation que vous avez enregistrée plus tôt apparaît, il faut cliquer sur :

+ Demande de remboursement

Renseigner les champs suivants :

Date de la facture

Date de formation

Durée de la formation : Exemple 7 heures

Coût pédagogique réel : Montant en **HT**

Adresse du lieu de la formation

Joindre les documents suivants :

- *La copie de la facture de l'organisme de formation*
- *La feuille de présence*

Puis ENREGISTRER ET AJOUTER DES FRAIS ANNEXES (Si vous avez des frais annexes sinon cliquer sur *ENREGISTRER*)

FRAIS ANNEXES

Sélectionner le dossier dans la demande de remboursement

Indiquer les frais

Joindre les documents suivants :

- *L'attestation sur l'honneur pour les frais annexes (vous pouvez trouver le document sur notre site internet)*

ENREGISTRER

- Votre demande de remboursement est enregistrée.

Vous pouvez nous contacter au : 01.40.79.00.19 ou par mail : claire@factoryeducation.fr