

NOTICE D'EXPLICATION

DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

CHEF D'ENTREPRISE – FAFCEA 2026

! Le dossier complet doit parvenir au FAFCEA en un seul envoi 3 mois maximum avant et jusqu'au jour de début de la formation. Au-delà le FAFCEA le refusera ;

Site internet : <https://mon-entreprise.fafcea.com/login/?0> - 01 53 01 05 22

Tapez votre Email + Mot de passe

➤ Cliquer sur : **DEMANDER UNE PRISE EN CHARGE**

Nom de l'organisme de formation : FACTORY EDUCATION 11 75 59 385 75

Puis démarrer la saisie

ONGLET STAGE :

Intitulé du stage : Nom du Stage

Date de début

Date de fin

Adresse du stage : si le stage se déroule à l'académie FACTORY EDUCATION cliquer sur **OF**.

Si autre adresse mettre : **AUTRE**

Modalités d'exécution : Présentiel

Mettre le nombre d'heures : *Exemple : 7 heures*

Montant en HT

VALIDER

ONGLET STAGIAIRE :

Sélectionner votre nom

Statut : Artisan

ONGLET PIECE :

Pièces rattachées au stage :

- Programme de la formation

Pièces du stagiaire :

- Attestation URSSAF / contribution formation au FAF
- Extrait RNE : <https://data.inpi.fr/>
- Cliquer sur **+ ajouter une pièce** : Ajouter demande de prise en charge / déposer le fichier du FAFCEA compléter par vos soins.

Cliquer sur VALIDER

DEMANDE DE REMBOURSEMENT

Vous devez attendre que votre dossier soit agréé par le FAFCEA

Cliquer sur **DEMANDER UN REMBOURSEMENT**

La formation que vous avez enregistrée plus tôt apparaît, il faut cliquer sur :

+ Demande de remboursement

Renseigner les champs suivants :

Date de la facture

Date de formation

Durée de la formation : Exemple 7 heures

Coût pédagogique réel : Montant en **HT**

Adresse du lieu de la formation

Joindre les documents suivants :

- *La copie de la facture de l'organisme de formation*
- *La feuille de présence*

Puis ENREGISTRER ET AJOUTER DES FRAIS ANNEXES (Si vous avez des frais annexes sinon cliquer sur ENREGISTRER)

FRAIS ANNEXES

Sélectionner le dossier dans la demande de remboursement

Indiquer les frais

Joindre les documents suivants :

- *L'attestation sur l'honneur pour les frais annexes (vous pouvez trouver le document sur notre site internet)*

ENREGISTRER

- Votre demande de remboursement est enregistrée.

Vous pouvez nous contacter au : 01.40.79.00.19 ou par mail : claire@factoryeducation.fr