

# NOTICE D'EXPLICATION

Janvier 2023

## DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

## CHEF D'ENTREPRISE - FAFCEA

**Nous vous recommandons de déposer votre dossier COMPLET au plus vite, afin qu'il soit recevable et pris en charge par le FAFCEA.**

Site Internet : <https://www.fafcea.com/> - 01 53 01 05 22

➤ Dans le rectangle jaune : **Je demande un financement**

Cliquer sur : *je saisis et je consulte mon dossier*

Tapez votre **Email + Mot de passe**

Demander une prise en charge

Nom de l'organisme de formation : FACTORY EDUCATION 11 75 59 385 75

Puis démarrer la saisie

### ONGLET STAGE :

#### + NOUVELLE FORMATION

Intitulé du stage : *Nom du Stage*

Date de début et date de fin

Adresse du stage : si le stage se déroule à l'académie FACTORY EDUCATION mettre en OF.

Si autre adresse mettre : *AUTRE*

Modalités d'exécution : *Présentiel*

Mettre le nombre d'heures : *Exemple : 7 heures*

Montant en HT

**VALIDER**

### ONGLET STAGIAIRE :

Sélectionner votre nom Statut : Artisan

#### PIECE :

➤ Joindre le programme de formation

➤ DPC : document FAFCEA **rempli et signé** (demande de prise en charge d'une action de formation)

**ATTENTION** : Les documents suivants peuvent être demandés si cela indique **ABSENT**.

➤ Attestation URSSAF / contribution formation : <https://www.secu-independants.fr/>

➤ Extrait RM : <https://www.cmacarte.pro/>

**VALIDER**

**Dès que votre dossier est validé (agréé) et que vous avez les documents (facture OF & feuille de présence) + (Attestation sur l'honneur (Frais Annexe)) :**

Cliquer sur

La formation que vous avez enregistrée plus tôt apparaît, il faut cliquer sur :

#### **Renseigner les champs suivants :**

*Date de la facture (sur la facture que l'on vous a envoyé par mail)*

*Date de formation*

*Durée de la formation : Exemple 7 heures*

*Coût Pédagogique réel : Montant en HT*

*Adresse du lieu de la formation*

Joindre les documents suivants :

➤ *La copie de la facture de l'organisme de formation*

➤ *La feuille de présence*

**Puis ENREGISTRER ET AJOUTER DES FRAIS ANNEXES**

**(Si vous avez des frais annexes sinon cliquer sur ENREGISTRER)**

#### **FRAIS ANNEXES**

Sélectionner le dossier dans demande de remboursement

Indiquer les frais

Joindre les documents suivants :

➤ *L'attestation sur l'honneur pour les frais annexes*

#### **ENREGISTRER**

➤ Votre demande de remboursement est enregistrée.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez nous contacter au : 01.40.79.00.19 ou par mail à [claire@factoryeducation.fr](mailto:claire@factoryeducation.fr)