

NOTICE D'EXPLICATION

Janvier 2023

DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

CHEF D'ENTREPRISE - FAFCEA

Nous vous recommandons de déposer votre dossier COMPLET au plus vite, afin qu'il soit recevable et pris en charge par le FAFCEA.

Site Internet : <https://www.fafcea.com/> - 01 53 01 05 22

➤ Dans le rectangle jaune : **Je demande un financement**

Cliquer sur : *je saisis et je consulte mon dossier*

Tapez votre **Email + Mot de passe**

Demander une prise en charge

Nom de l'organisme de formation : FACTORY EDUCATION 11 75 59 385 75

Puis démarrer la saisie

ONGLET STAGE :

+ NOUVELLE FORMATION

Intitulé du stage : *Nom du Stage*

Date de début et date de fin

Adresse du stage : si le stage se déroule à l'académie FACTORY EDUCATION mettre en OF.

Si autre adresse mettre : *AUTRE*

Modalités d'exécution : *Présentiel*

Mettre le nombre d'heures : *Exemple : 7 heures*

Montant en HT

VALIDER

ONGLET STAGIAIRE :

Sélectionner votre nom Statut : Artisan

PIECE :

➤ Joindre le programme de formation

➤ DPC : document FAFCEA **rempli et signé** (demande de prise en charge d'une action de formation)

ATTENTION : Les documents suivants peuvent être demandés si cela indique **ABSENT**.

➤ Attestation URSSAF / contribution formation : <https://www.secu-independants.fr/>

➤ Extrait RM : <https://www.cmacarte.pro/>

VALIDER

Dès que votre dossier est validé (agréé) et que vous avez les documents (facture OF & feuille de présence) + (Attestation sur l'honneur (Frais Annexe)) :

Cliquer sur

La formation que vous avez enregistrée plus tôt apparaît, il faut cliquer sur :

Renseigner les champs suivants :

Date de la facture (sur la facture que l'on vous a envoyé par mail)

Date de formation

Durée de la formation : Exemple 7 heures

Coût Pédagogique réel : Montant en HT

Adresse du lieu de la formation

Joindre les documents suivants :

➤ *La copie de la facture de l'organisme de formation*

➤ *La feuille de présence*

Puis ENREGISTRER ET AJOUTER DES FRAIS ANNEXES

(Si vous avez des frais annexes sinon cliquer sur ENREGISTRER)

FRAIS ANNEXES

Sélectionner le dossier dans demande de remboursement

Indiquer les frais

Joindre les documents suivants :

➤ *L'attestation sur l'honneur pour les frais annexes*

ENREGISTRER

➤ Votre demande de remboursement est enregistrée.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez nous contacter au : 01.40.79.00.19 ou par mail à claire@factoryeducation.fr